

**Автономная некоммерческая организация дошкольного образования
«Детский сад «Лучик»**

РАССМОТРЕНО:
на заседании Педагогического совета
АНО ДО «Детский сад «Лучик»
Протокол №1 от 30.08.2020г.

УТВЕРЖДАЮ:
АНО ДО «Детский сад «Лучик»

Приказ от 30.08.2020 г. №



**ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА
ОБУЧАЮЩИХСЯ (ВОСПИТАННИКОВ)**

1. Общие положения

Правила внутреннего распорядка обучающихся (воспитанников) Автономной некоммерческой организации дошкольного образования «Детский сад «Лучик» (далее - ДОО) разработаны в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273 - ФЗ от 29. 12. 2012г., Уставом ДОО. Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам - образовательных программ дошкольного образования. Законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации». Данные Правила действуют в отношении обучающихся (воспитанников), их родителей (законных представителей) посещающих ДОО и работников ДОО.

Целью Правил внутреннего распорядка для обучающихся (воспитанников) (далее - Правила) является обеспечение безопасности детей во время их пребывания в ДОО, а также успешная реализация целей и задач ДОО, определенных в Уставе ДОО. Настоящие Правила являются обязательными для ДОО, всех обучающихся (воспитанников) и их родителей (законных представителей). При приеме обучающихся (воспитанников) администрация ДОО обязана ознакомить родителей (законных представителей) с настоящими Правилами.

Соблюдение Правил обеспечивает эффективное взаимодействие участников образовательного процесса, а также комфортное пребывание обучающихся (воспитанников) в ДОО. Право вносить предложения по усовершенствованию и изменению Правил внутреннего распорядка обучающихся (воспитанников) имеется: у администрации, у общего родительского комитета, педагогического совета. Настоящие Правила находятся размещаются на информационных стендах, сайте ДОО. Родители (законные представители) воспитанников должны быть ознакомлены с настоящими Правилами. Настоящие Правила принимаются на педагогическом совете и утверждаются заведующим ДОО на неопределенный срок. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность ДОО.

2. Режим работы ДОО.

2.1. Режим работы ДОО и длительность пребывания в нём детей определяется Уставом ДОО

2.2. ДОО работает с 07.00 до 21.00 часов. Ежедневный прием детей с 07.00 до 08.00 часов. Выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни.

Режим работы в предпраздничные дни с 07.00 до 21.00 часов.

2.3. Группы функционируют в режиме 5-дневной рабочей недели, максимальная длительность пребывания детей в ДОО: – 14 часов (в группах продленного дня, общеразвивающей направленности с 2 до 7 лет);

2.4. Ежедневный прием воспитанников проводят воспитатели групп, родители (законные представители) ребенка ежедневно отмечают состояние здоровья ребенка журнале «Здоровья»; - если родители (законные представители) привели ребенка после 09.00 часов, необходимо раздеть его и подождать вместе с ним в раздевалке до ближайшего перерыва или завести ребенка в группу не отвлекая воспитателя и детей от деятельности; - родители (законные представители) приводящие детей после 09.00 часов должны помнить, что в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049- 13 по истечении времени завтрака, оставшаяся пища должна быть ликвидирована; - в случае если Родитель законный представитель приводит

обучающегося (воспитанника) после 09.00 часов (воспитанник посещает секции, кружки и т. д.) родитель пишет заявление о постановке на питание накануне; - своевременный приход в ДООУ – необходимое условие качественной и правильной организации воспитательно-образовательного процесса; - родители (законные представители) приводящие детей после приема пищи в соответствии с режимом групп кратковременного пребывания, должны помнить, что в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13 по истечении отрезка времени получения пищи ребенком, оставшаяся пища должна быть ликвидирована;

2.5. График посещения ребенком ДООУ в период адаптации, от одного до пяти дней, на два часа, с последующим увеличением времени пребывания (в зависимости от индивидуальных особенностей ребенка).

2.6. Режим дня в каждой возрастной группе устанавливается с учетом времени пребывания и возрастных особенностей детей в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13 РФ.

2.7. Повседневная деятельность планируется и осуществляется на основе:- основной образовательной программы дошкольного образования; - адаптированных образовательных программ принятых к реализации в ДООУ.

2.8. ДООУ имеет право объединять группы в случае необходимости и в летний оздоровительный период (в связи с низкой наполняемостью групп, нетрудоспособности, отпусков воспитателей, на время ремонта).

3. Режим образовательного процесса

3.1. Основу режима составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, непосредственно образовательной деятельности (далее НОД), прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников.

3.2. Организация воспитательно-образовательного процесса в ДООУ соответствует требованиям СанПиН 2.4.1.3049-13 РФ.

4. Здоровье ребёнка

4.1. Во время утреннего приема не принимаются дети с явными признаками заболевания: сыпь, сильный насморк, кашель, температура, рвота.

4.2. Если в течение дня у ребенка появляются первые признаки заболевания (повышение температуры, рвота, сыпь, диарея, педикулез), родители (законные представители) будут об этом извещены и обязаны как можно раньше забрать ребенка.

4.3. По мере выздоровления ребенка или выхода из отпуска родители (законные представители) обязаны информировать ДООУ за день до выхода ребенка в детский сад, чтобы ему было обеспечено питание. Справку из детской поликлиники о состоянии здоровья ребенка представить в тот же день воспитателю или администрации ДООУ.

4.4. О возможном отсутствии ребенка необходимо предупреждать воспитателя группы. После перенесенного заболевания или отсутствия более 5-ти дней детей принимают в ДООУ только при наличии справки участкового врача-педиатра с указанием диагноза, длительности заболевания, рекомендациями.

4.5. Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность администрацию ДООУ и воспитателя, предъявить в данном случае справку от врача-специалиста или иное

медицинское заключение с рекомендациями и написать заявление о постановке на диетический стол.

4.6. В ДОУ запрещено давать детям какие-либо лекарства родителем (законным представителем), воспитателями группы или самостоятельно принимать ребёнку.

5. Права воспитанников ДОУ

5.1. В ДОУ реализуется право воспитанников на образование, гарантированное государством. Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

5.2. Образовательная программа дошкольного образования направлена на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся (воспитанников).

5.3. Воспитанники ДОУ имеют право на развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях и других массовых мероприятиях;

5.4. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих ДОУ, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация в размере, устанавливаемом нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

5.5. Размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в автономной некоммерческой организации устанавливается органами государственной власти субъекта Российской Федерации.

5.6. Воспитанники ДОУ имеют право на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья: оказание доврачебной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья; организацию питания; определение оптимальной учебной, внеучебной нагрузки, режима учебных занятий и продолжительности каникул; режима НОД; пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни; организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления воспитанников, для занятия ими физической культурой и спортом; обеспечение безопасности воспитанников во время пребывания в ДОУ ; профилактику несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в ДОУ ; проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий.

5.7. ДОУ при реализации образовательных программ создает условия для охраны здоровья воспитанников, в том числе обеспечивает: текущий контроль за состоянием здоровья воспитанников; проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья воспитанников ДОУ ; соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических

правил и нормативов; расследование и учет несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в ДООУ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно - правовому регулированию в сфере образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.

5.8 Психолого-педагогическая помощь оказывается воспитанникам на основании заявления или согласия в письменной форме их родителей (законных представителей).

5.9. Воспитанникам, испытывающим трудности в освоении программ дошкольного образования, развитии и социальной адаптации, оказывается психолого-педагогическая помощь: психолого-педагогическое консультирование родителей (законных представителей) и педагогических работников; логопедическая помощь;

5.10. ДООУ обязано предоставить помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников здравоохранения.

6. Поощрения и дисциплинарное воздействие

6.1. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к воспитанникам по образовательным программам дошкольного, образования.

6.2. Дисциплина в ДООУ поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам ДООУ не допускается.

6.3 Поощрения воспитанников ДООУ проводят по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде: вручения грамот, благодарственных писем, сертификатов, сладких призов и подарков.

7. Защита прав воспитанников

7.1. ДООУ обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе: обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки воспитанников установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников; создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за воспитанниками, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье воспитанников; соблюдать права и свободы воспитанников, родителей (законных представителей) .

7.2. ДООУ несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, за качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье воспитанников.

7.3. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, за нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности ДООУ и ее должностные лица несут

административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

7.4. Родитель (законный представитель) имеет право обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

8. Одежда и гигиена ребёнка

8.1. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в ДООУ в чистой одежде, обуви.

8.2. В группе у ребенка должна быть сменная обувь с фиксированной пяткой (рекомендуется исключить обувь с черной подошвой, оставляющую черные полосы на полу). Желательно, чтобы ребёнок мог снять и надеть её самостоятельно.

8.3. В ДООУ у ребенка есть специальное место для хранения одежды, которое поддерживает в порядке родитель (законный представитель).

8.4. У ребенка должна быть именная расческа с футляром и личные гигиенические салфетки (носовой платок).

8.5. Для активной двигательной деятельности, направленной на освоение образовательной области «Физическое развитие» ребенку необходимо специальная спортивная форма, модель и цветовая гамма которой оговаривается в группе с воспитателем и родителями (законными представителями). Для двигательной деятельности на улице рекомендуется отдельный комплект одежды. Для музыкальных занятий ребенку необходимы чешки и костюмы на праздники.

8.6. Для пребывания на улице приветствуется такая одежда, которая не мешает активному движению ребенка, легко просушивается и которую ребёнок вправе испачкать.

8.7. Вещи ребенка должны быть промаркированы во избежание потери или случайного обмена с другим ребенком.

8.8. Одежда и обувь должна соответствовать погоде.

8.9. Зимой и в мокрую погоду рекомендуется, чтобы у ребенка были запасные сухие варежки и одежда.

8.10. У детей первой младшей группы в шкафчике обязательно должен быть комплект сухой одежды (3шт) для смены в отдельном мешочке.

8.11. В шкафу ребёнка должен быть пакет для загрязнённой одежды.

8.12. В летний период на прогулке обязательно должна быть легкая шапочка или панамы, которая будет защищать ребенка от солнца.

8.13. В холодный период у ребенка должна быть пижама.

9. Организация питания

9.1. ДООУ обеспечивает гарантированное сбалансированное питание детей в соответствии с примерным 20-ти дневным меню, утвержденным в ДООУ по нормам СанПиН 2.4.1. 3049-13.

9.2. Организация питания детей ДООУ возлагается на руководителя ДООУ и осуществляется штатным персоналом ДООУ.

9.3. ДООУ обеспечивает ребенка сбалансированным 5-ти разовым питанием в соответствии с режимом пребывания ребенка в ДООУ.

9.4. Родители (законные представители) получают информацию об ассортименте питания ребенка на стенде для родителей, в приемных группах.

9.5. Контроль над качеством питания (разнообразием), закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на бракеражную комиссию.

10. Обеспечение безопасности

10.1. Если Родитель приводит воспитанника раньше официального начала работы Учреждения и оставляет его перед закрытой дверью Учреждения или одного в Групповом помещении и не передает воспитателю соответствующей возрастной группы, момент ответственности за жизнь и здоровье воспитанника не переходит Учреждению и остается за родителем (законным представителем).

10.2. Родители (законные представители) должны своевременно сообщать об изменении своих персональных данных, для заключения дополнительного соглашения к договору об образовании по образовательной программе дошкольного образования, номеров контактных телефонов, места жительства и места работы.

10.3. Для обеспечения безопасности своего ребенка родитель (законный представитель) передает воспитанника лично в руки воспитателя, расписавшись в журнале учета здоровья детей (утром). Забирать ребенка допускаются лично родителям (законным представителям), либо доверенным совершеннолетним лицом, имеющим письменное согласие родителя (законного представителя). Передача воспитанника уполномоченному родителем (законным представителем) несовершеннолетнему лицу осуществляется на основании нотариально -заверенной доверенности. Оригинал нотариальной доверенности родитель (законный представитель) предъявляет в ДООУ (оригинал доверенности хранится в личном деле обучающегося (воспитанника) Нотариально заверенную копию доверенности оставляет воспитателю. Категорически запрещен приход ребенка дошкольного возраста в ДООУ и его уход без сопровождения родителей (законных представителей).

10.4. Воспитателям категорически запрещается отдавать детей лицам в состоянии алкогольного, токсичного, наркотического опьянения, несовершеннолетним братьям и сестрам, отпускать детей одних по просьбе родителей (законных представителей), отдавать детей незнакомым лицам без доверенности и заявления от родителей.

10.5. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории ДООУ без разрешения администрации.

10.6. Запрещается оставлять коляски, санки, велосипеды в помещении ДООУ и на территории ДООУ.

10.7. При парковке своего автомобиля, необходимо оставлять свободным подъезд к воротам ДООУ для въезда и выезда служебного транспорта на территорию детского сада. Запрещается въезд на личном автомобиле или такси на территорию детского сада.

10.8. Родителям (законным представителям) рекомендуется не давать ребенку в ДООУ жевательную резинку, конфеты, чипсы, сухарики, газированную воду.

10.9. Родители (законные представители) должны следить за тем, чтобы в карманах ребенка не было острых, режущих и колющих предметов, медицинских препаратов, денег.

10.10. Запрещается надевать золотые украшения (цепочки, серьги и пр.), давать с собой детям мобильные телефоны, а также игрушки имитирующие оружие. При нарушении данного пункта ДОО ответственность за утерянные или испорченные украшения и мобильные устройства не несёт.

10.11. В помещении и на территории ДОО строго запрещается курение.

10.12. Категорически запрещается родителям (законным представителям) унижать честь и достоинство своего и чужого ребёнка, применять меры физического и психического насилия.

11. Родительская плата

Родители должны своевременно вносить плату за содержание ребенка в порядке, указанном в Договоре между ДОО и родителями (законными представителями) По всем вопросам оплаты можно обращаться по телефону 8-(812)-424-04-04.

11.1. Родители (законные представители) имеют право являться «Жертвователями» АНО ДО «Детский сад «Лучик».

11.2. Воспитанники, чьи родители (законные представители) являются «Жертвователями» зачисляются в АНО ДО «Детский сад «Лучик» вне очереди.

12. Пребывание детей на свежем воздухе

В ДОО воспитанники гуляют 2 раза в день.

Продолжительность ежедневных прогулок составляет 3-4 часа. При температуре воздуха ниже минус 15 С и скорости ветра более 7м/с продолжительность прогулки сокращается.

13. Разное

13.1. Если Вы не удовлетворены или не согласны с тем, как организована жизнь детей в группе, обратитесь к заведующему или заместителю заведующего образовательного учреждения по телефону 8-(812)-424-04-04

13.2. К работникам ДОО, независимо от их возраста, необходимо обращаться на Вы, по имени и отчеству.

13.3. Воспитатели готовы беседовать с Вами о ребенке утром до 8.00 часов и вечером после 20.30 часов. В другое время воспитатель обязан работать с группой детей и отвлекать его нежелательно. 13.4. Спорные и конфликтные ситуации нужно разрешать только в отсутствии детей.