

**Общество с ограниченной ответственностью дошкольного образования
«Детский сад «Лучик»**

Рассмотрено

на педагогическом совете
Протокол № 2
от 31 августа 2021 г.

Утверждено

Приказом Генерального директора
Общества с ограниченной
ответственностью дошкольного
образования «Детский сад «Лучик»

от 31 августа 2021 г. № б/н

**Порядок и основания
перевода, отчисления и восстановления воспитанников
Общества с ограниченной ответственностью дошкольного
образования «Детский сад «Лучик»**

г. Мурино

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок перевода, отчисления и восстановления воспитанников Общества с ограниченной ответственностью дошкольного образования «Детский сад «ЛУЧИК» (Далее – Порядок, Детский сад) регулирует деятельность дошкольного образовательного учреждения по вопросам перевода, отчисления и восстановления воспитанников.

1.2. Данное положение определяет правила и основания для перевода, отчисления и восстановления детей, сохранения места за обучающимися, а также регулирует решение возникающих при этом спорных вопросов.

1.3. При переводе, отчислении и восстановлении детей Детский сад руководствуется:

Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 июля 2020 года № 373;

Приказом Министерства образования и науки России от 17 октября 2013 года № 1155 «Об утверждении федерального образовательного стандарта дошкольного образования»,

Приказом Минобрнауки России от 28 декабря 2015 года № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода, обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»,

Приказом Министерства просвещения РФ от 15 мая 2020 года № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» с изменениями на 8 сентября 2020 года,

Приказом Министерства просвещения РФ от 4 октября 2021 года № 686 «О внесении изменений в приказы Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 года № 236 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования" и от 8 сентября 2020 года N 471 "О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 года N 236»,

Федеральным законом № 115-ФЗ от 25 июля 2002 года «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» с изменениями от 2 июля 2021 года;

Положением о специализированном образовательном структурном подразделении Общества с ограниченной ответственностью дошкольного образования «Детский сад «Лучик» (далее – Положение о структурном подразделении),

иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации в сфере образования.

1.4. Настоящий Порядок определяет правила действий администрации и родителей (законных представителей) воспитанников, регулирует деятельность Детского сада по реализации права на получение дошкольного образования.

2. Порядок перевода воспитанников

2.1. Перевод обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другую организацию осуществляется в следующих случаях:

по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (далее - обучающийся);

в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия);

в случае приостановления действия лицензии.

Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

2.2. Родители (законные представители) обучающегося вправе по собственной инициативе перевести обучающегося в государственную, муниципальную или частную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

2.3. После получения информации о предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации родители (законные представители) обучающегося обращаются в администрацию Детского сада с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию.

2.4. В заявлении родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

б) дата рождения;

в) направленность группы;

г) наименование принимающей организации.

д) в случае переезда обучающегося в другую местность указывается населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

2.5. На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода в трехдневный срок администрация Детского сада издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

2.6. Детский сад выдает родителям (законным представителям) личное дело

обучающегося (далее - личное дело) с описью содержащихся в нем документов. Родитель (законный представитель) личной подписью подтверждает получение личного дела с описью содержащихся в нем документов.

2.7. В случае прекращения своей деятельности Детский сад уведомляет родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности Детского сада, а также размещает указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет.

2.8. О причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, учредитель, родители (законные представители) обучающихся уведомляются в письменной форме, указанное уведомление размещается на официальном сайте в сети Интернет:

в случае аннулирования лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии.

3. Сохранение места за воспитанником

3.1. В случае длительного отсутствия ребенка в связи с болезнью, карантинном, прохождением санаторно-курортного лечения, отпуском родителей (законных представителей), в иных случаях место за ребенком, посещающим Детский сад, сохраняется только при 100 % оплате за период отсутствия ребенка.

4. Правила отчисления воспитанников

4.1. Отчисление воспитанника Детского сада может производиться в следующих случаях:

при неуплате части родительской платы родителями (законными представителями) воспитанников до первого числа текущего месяца;

по соглашению сторон;

по инициативе одной из сторон образовательных отношений по основаниям, предусмотренным договором об образовании и действующим законодательством Российской Федерации

досрочно в одностороннем порядке по инициативе Детского сада при несоблюдении родителями (законными представителями) воспитанников условий договора об образовании, в том числе при нарушении обязанностей родителей (законных представителей) воспитанников, предусмотренных договором об образовании;

досрочно в одностороннем порядке по инициативе Детского сада при нарушении родителями (законными представителями) воспитанников

законодательства Российской Федерации, регламентирующего защиту деловой репутации юридического лица;

по инициативе родителей (законных представителей), в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, а также чтобы продолжить обучать ребенка в семье при условии уведомления администрации об отчислении не позднее чем за 30 (тридцать) календарных дней;

в связи с завершением обучения в соответствии с годовым календарным учебным графиком дошкольного образовательного учреждения;

по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случаях ликвидации организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;

по медицинским показаниям.

4.2. Основанием для отчисления воспитанника является распорядительный акт (приказ) руководителя учреждения об отчислении.

4.3. Отчисление воспитанника по инициативе родителей осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) ребенка, в котором указываются следующие данные:

фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя);

номер телефона родителя (законного представителя);

фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка;

причина, по которой ребенок отчисляется из детского сада;

желаемая дата отчисления;

дата написания заявления,

личная подпись.

4.4. Права и обязанности участников образовательных отношений, предусмотренные законодательством Российской Федерации об образовании и локальными нормативными актами дошкольного образовательного учреждения, прекращаются с даты отчисления воспитанника.

5. Правила восстановления воспитанников

5.1. Воспитанник, отчисленный из Детского сада по инициативе родителей (законных представителей) до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление (зачисление), по заявлению родителей (законных представителей) при наличии в дошкольном образовательном учреждении свободных мест.

5.2. Основанием для восстановления (зачисления) воспитанника является распорядительный акт (приказ) руководителя Детского сада о приеме воспитанника.

5.3. Права и обязанности участников воспитательно-образовательных отношений, предусмотренные законодательством об образовании и локальными

актами детского сада, возникают с даты восстановления (зачисления) воспитанника в дошкольном образовательном учреждении.

6. Регулирование спорных вопросов

6.1. Спорные вопросы, возникающие между родителями (законными представителями) воспитанников и администрацией Детского сада, регулируются в порядке, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящий Порядок перевода, отчисления и восстановления воспитанников Общества с ограниченной ответственностью дошкольного образования «Детский сад «ЛУЧИК» является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете и утверждается (либо вводится в действие) приказом Генерального директора.

7.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Положение принимается на неопределенный срок.

Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п. 7.1. настоящего Положения.

7.4. После принятия данного Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.