

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат: 8C2921890ACCH9DDSA18E56932CC7CCC9AA34157A  
Владелец: Цапко Анжела Владимировна  
Действителен: С 10.02.2024 по 10.02.2025

**Общество с ограниченной ответственностью дошкольного образования  
«Детский сад «Лучик»**

**Рассмотрено**

на педагогическом совете Протокол № 3  
от 11 декабря 2023 г.

**Утверждено**

Приказом Генерального директора  
№ 61 от 11 декабря 2023 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о структурных подразделениях  
Общества с ограниченной ответственностью дошкольного образования  
«Детский сад «Лучик»**

**1. Общие положения**

1.1. Структурные подразделения являются образовательными штатными единицами Общества с ограниченной ответственностью дошкольного образования «Детский сад «Лучик» (далее – Учреждение).

1.2. Структурные подразделения не являются самостоятельным юридическим лицом, создаются и ликвидируются в порядке, установленном Уставом Учреждения.

1.3. Структурные подразделения подчиняются Генеральному директору (далее – Руководитель) Учреждения.

1.4. Финансовое сопровождение деятельности структурных подразделений осуществляет Руководитель Учреждения.

1.5. Структурные подразделения возглавляют заведующие, назначаемые на должность и освобождаемые от должности приказом Руководителя Учреждения. Обязанности заведующего структурного подразделения определяются Руководителем Учреждения.

1.6. Работники структурного подразделения назначаются на должности и освобождаются от должностей приказом Руководителя Учреждения. Обязанности работника структурного подразделения определяются заведующим структурного подразделения и утверждаются Руководителем Учреждения.

1.7. Структурные подразделения осуществляют образовательную и хозяйственную деятельность в соответствии с Законом Российской Федерации

«Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», иными нормативными правовыми актами органов, осуществляющих управление в сфере образования, а также Уставом Учреждения и настоящим Положением.

1.8. Оборудование и оснащение структурных подразделений, организация рабочих мест в них производится в строгом соответствии с требованиями действующих стандартов, правил, норм и инструкций по безопасным приемам работы, охране труда и производственной санитарии.

1.9. Местонахождение структурных подразделений:

188678, Ленинградская область, Всеволожский район, г. Мурино, проспект Авиаторов Балтики, дом 19;

188673, Ленинградская область, Всеволожский район, д. Новое Девяткино, улица Арсенальная, дом 6.

## **2. Состав структурных подразделений**

2.1. Состав и штатное расписание структурных подразделений утверждает Руководитель Учреждения, исходя из их функционального предназначения.

2.2. Управление структурным подразделением осуществляет заведующий структурного подразделения, назначаемый приказом Руководителя Учреждения. Он несет ответственность за выполнение задач, возложенных на структурное подразделение, плановую и трудовую дисциплину в структурном подразделении в соответствии с правами и обязанностями обучающихся и работников, определяемыми Трудовым кодексом РФ.

2.3. Структурные подразделения могут иметь в своем составе функциональные единицы: отдел, служба и др.

2.4. Функции и задачи управления структурными подразделениями определяются приказом Руководителя Учреждения, обязанности их работников – должностными инструкциями.

## **3. Права структурных подразделений**

Структурное подразделение имеет право:

3.1. Участвовать в обсуждении проектов решений Руководителя Учреждения по совершенствованию системы управления образовательной организацией.

3.2. Инициировать и проводить совещания по учебным, административно-правовым, организационным и другим вопросам.

3.3. Требовать прекращения (приостановления) работ в случае нарушений, несоблюдения установленных требований и т. д., соблюдения установленных норм, правил, инструкций, давать указания по исправлению недостатков и устранению нарушений работникам образовательной организации.

3.4. Участвовать в служебных совещаниях различного уровня при обсуждении вопросов, касающихся исполняемых работниками структурного подразделения должностных обязанностей.

## **4. Ответственность структурных подразделений**

4.1. Ответственность за ненадлежащее исполнение или неисполнение управлением функций и задач, предусмотренных настоящим Положением, работники структурного подразделения несут в порядке, установленном

действующим трудовым законодательством РФ.

4.2. На руководителя структурного подразделения возлагается персональная ответственность:

- за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией, – в порядке, установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации;

- за причинение ущерба – в порядке, установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

4.3. Руководитель структурного подразделения несет персональную ответственность за последствия принятого им необоснованного решения, повлекшего за собой нарушение сохранности имущества, неправомерное его использование или иной ущерб, причинённый Учреждению.

4.4. Персональная ответственность других работников структурного подразделения устанавливается их должностными инструкциями.

## **5. Цели и задачи структурных подразделений**

5.1. Основными целями структурного подразделения образовательного учреждения является реализация образовательной программы дошкольного образования, создание оптимальных условий охраны и укрепления здоровья, физического и психического развития воспитанников и обучающихся.

5.2. Основными задачами структурных подразделений являются:

- создание оптимальной социокультурной среды, направленной на творческое самовыражение и самореализацию личности воспитанников и обучающихся, формирование общей культуры воспитанников и обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания образовательной программы;

- достижение обучающимися соответствующего образовательного уровня, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения общеобразовательных программ выпускниками;

- адаптация обучающихся к жизни в обществе, формирование гражданской позиции, сохранение и преумножение нравственных, культурных и научных ценностей в условиях современной жизни;

- воспитание у обучающихся и воспитанников трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни;

- удовлетворение потребностей личности ребенка в интеллектуальном, культурном, нравственном и физическом развитии;

- обеспечение психолого-педагогического сопровождения адаптации воспитанников и обучающихся к условиям воспитания и обучения.

## **6. Образовательная деятельность структурных подразделений**

6.1. Организация образовательного процесса во всех структурных подразделениях регламентируется учебным планом и расписаниями занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми Учреждением.

6.2. Руководство и контроль выполнения учебных планов и программ осуществляет администрация Учреждения.

6.3. Организация образовательного процесса, режим функционирования структурных подразделений, аттестация обучающихся, продолжительность и формы обучения определяются Уставом Учреждения.

## **7. Финансово-хозяйственная деятельность структурных подразделений**

7.1. Штатная структура подразделений утверждается Руководителем Учреждения.

7.2. Структурные подразделения не имеют собственной сметы доходов и расходов, текущие расходы планируются в смете образовательного учреждения и оплачиваются из соответствующего бюджета Учреждения.

7.3. Структурные подразделения финансируются за счет средств в рамках финансирования Учреждения.

## **8. Заключительные положения**

8.1 Настоящее Положение может быть изменено и дополнено в установленном порядке.

8.2 Настоящее Положение составлено на 4-х листах, в трех подлинных экземплярах, один из которых хранится у Руководителя Учреждения по адресу места нахождения Учреждения, остальные - по месту нахождения структурных подразделений.