

ДОГОВОР
об образовании по образовательным программам дошкольного образования

г. Мурино

«__» _____ 20__ г.

Автономная некоммерческая организация дошкольного образования «Детский сад «Лучик» (далее - Учреждение), именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице директора Цапко Анжелы Владимировны, действующего на основании Устава Учреждения, и

(Ф.И.О. законного представителя)

именуемый (ая) в дальнейшем "Заказчик", действующий (ая) на основании паспорта РФ

выданного _____
(серия /номер паспорта) (дата выдачи, наименование организации)

_____, в интересах несовершеннолетнего (ей) _____
(код подразделения) (Ф.И.О. ребенка)

_____ года рождения,

проживающего (ей) по адресу: _____
(указать индекс, фактический адрес полностью)

именуемый (ая) в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее – образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее – ФГОС дошкольного образования), с правом присмотра и ухода за Воспитанником.

1.2. Наименование образовательной программы: «Основная образовательная программа дошкольного образования».

1.3. Срок освоения образовательной программы на момент подписания настоящего договора составляет _____ календарных лет.

1.4. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации: 14 часов (с 7.00 до 21.00 часов).

1.5. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей направленности.

2. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. Обеспечить Заказчику доступ для ознакомления с Уставом образовательной организации, с Лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими локальными нормативными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.1.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.1.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.1.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.1.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.1.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.1.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.1.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.1.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации образовательной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды

2.1.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным питанием в соответствии с 10-ти дневным утвержденным меню.

2.1.11. Формировать группы и переводить Воспитанника из одной возрастной группы в другую с начала учебного года на основании распорядительного акта руководителя Учреждения.

Количество и виды групп, их наполняемость и возраст пребывающих в них воспитанников утверждается распоряжением Учредителя на начало учебного года в соответствии с типом Учреждения.

2.1.12. Уведомить Заказчика о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.1.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.1.14. Сохранять за Воспитанником место в Учреждении при 100% оплате, в случае:

- его болезни, прохождения санаторно-курортного лечения;
- отпуска родителей согласно гл. 19 ТК РФ, (болезнь, командировка, учеба),

2.2. Заказчик обязан:

2.2.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному,

медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.2.2. Уважительно относиться к работникам образовательной организации, в том числе к ее административному составу, уважать их честь и достоинства, а также уважать деловую репутацию Учреждения.

2.2.3. Своевременно вносить плату за все виды предоставленных услуг, в размере и порядке, определенном Учредителем образовательной организации.

2.2.4. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно представлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Правилами приема.

2.2.5. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.2.6. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно Правилам внутреннего распорядка воспитанников, утвержденных Исполнителем.

2.2.7. Своевременно извещать о болезни Воспитанника, о временном отсутствии в первый день его отсутствия по телефону воспитателя группы.

2.2.8. Информировать Исполнителя в письменной форме о предстоящем отпуске Воспитанника не менее, чем за 5 дней.

2.2.9. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации, либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.2.10. Представлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, результатов анализов, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.2.11. Своевременно (не позднее, чем за сутки) информировать Учреждение о выходе воспитанника после болезни или отпуска родителей для организации питания.

2.2.12. Добросовестно и своевременно выполнять рекомендации всех специалистов, работающих с Воспитанником, представлять необходимые сведения о семье и справки от врачей.

2.2.13. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2.14. Лично передавать и забирать Воспитанника у Воспитателя, не передоверяя его посторонним и несовершеннолетним членам семьи. Забирать Воспитанника имеет право любой совершеннолетний на основании доверенности Родителей, заверенной нотариально.

2.2.15. Не появляться в Учреждении в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения. Не курить на территории Учреждения.

2.2.16. Не приводить Воспитанника в Учреждение с признаками простудных и инфекционных заболеваний для предотвращения их распространения среди других воспитанников.

2.2.17. Соблюдать правила техники безопасности: не давать детям режущие, колющие, мелкие, стеклянные, бьющиеся, вызывающие агрессию предметы, игрушки, продукты питания, жевательные резинки, лекарственные средства, ювелирные украшения.

2.3. Исполнитель вправе:

2.3.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.3.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные платные услуги по досуговой деятельности (за рамками образовательной деятельности), наименование, объем, и форма которых определяются отдельными договорными отношениями.

2.3.3. Взимать с Заказчика плату за дополнительные платные услуги по досуговой деятельности.

2.3.4. Объединять в летний период Воспитанников разных возрастов в другие группы в случае необходимости (в связи с низкой наполняемостью групп, отпусков воспитателей, на время проведения ремонтных работ и другое).

2.3.5. Проводить обследование по психическому, физическому и речевому развитию (далее обследование) и проводить работу по психолого-медико-педагогическому сопровождению (далее сопровождение) Воспитанника.

2.3.6. Информировать родителей Воспитанника об условиях его обследования и сопровождения специалистами психолого-медико-педагогического консилиума Учреждения.

2.3.7. Заявлять в службы защиты и профилактики безнадзорности и правонарушений Всеволожского района о случаях физического, психического, сексуального насилия, оскорбления, злоупотребления, отсутствия заботы, грубого, небрежного обращения с Воспитанником со стороны Родителей.

2.4. Заказчик вправе:

Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.4.1. Получать от Исполнителя информацию:

по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.4.2. Знакомиться с Уставом образовательной организации, с Лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими локальными нормативными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.4.3. Выбирать виды дополнительных платных услуг по досуговой деятельности, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.4.4. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, по необходимости физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.4.5. Принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом образовательной организации.

2.4.6. Получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого- педагогических) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований воспитанников.

2.4.7. Вносить пожертвования на нужды АНО ДО «Детский сад «Лучик», на его уставную деятельность.

3. Размер, сроки и порядок оплаты.

3.1. Стоимость услуг Исполнителя (далее родительская плата) составляет 24000,00 (двадцать четыре тысячи рублей, ноль копеек) руб. без учета субсидирования. С учетом участия в программе Ленинградской области "Стимулирование экономической активности Ленинградской области" и на основании Постановления Правительства Ленинградской области от 28.10.2021 г. № 700 (о внесении изменений в Постановление Правительства Ленинградской области от 03.07.2019 г. № 314) сумма родительской платы составляет 5 500,00 (пять тысяч пятьсот) рублей.

3.2. Заказчик вносит родительскую плату авансом не позднее 1 (первого) числа текущего

месяца на основании платежного документа (квитанции), полученного в Учреждении.

3.3. Форма расчетов по настоящему договору – денежные средства, вносимые Родителем путем 100% предоплаты за период не менее одного месяца через кассу Учреждения.

3.4. Валюта расчетов – рубль Российской Федерации.

3.5. При наличии задолженности по оплате родительской платы Учреждение оставляет за собой право расторгнуть договор с родителями и отчислить ребёнка.

4. Основания изменения и расторжения договора

4.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

4.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

4.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным настоящим Договором и действующим законодательством Российской Федерации.

4.4. Настоящий Договор может быть расторгнут досрочно в одностороннем порядке Исполнителем, при несоблюдении Заказчиком условий настоящего Договора, в том числе при нарушении обязанностей Заказчика, предусмотренных п. 2.2. настоящего Договора.

4.5. Настоящий Договор может быть расторгнут досрочно в одностороннем порядке Исполнителем, при нарушении Заказчиком действующего законодательства Российской Федерации, в том числе при нарушении законодательства, регламентирующего защиту деловой репутации.

4.6. Настоящий Договор может быть расторгнут досрочно в одностороннем порядке при условии предварительного уведомления об этом Заказчиком руководителя Учреждения за 30 дней.

4.7. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора в любое время при условии оплаты. Исполнителю стоимости оказанных услуг по присмотру и уходу.

5. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

5.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством РФ и настоящим Договором.

5.2. В случае нарушения Заказчиком законодательства Российской Федерации, в том числе законодательства, регламентирующего защиту деловой репутации, Исполнитель вправе обратиться за защитой нарушенных прав в суд. Защита деловой репутации является конституционным правом, а деловая репутация юридического лица – одним из условий его успешной деятельности. Согласно ст. 150 Гражданского кодекса Российской Федерации деловая репутация является нематериальным благом, защищаемым в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и другими законами в случаях и в порядке, ими предусмотренными. В соответствии с п. 1 ст. 152 Гражданского кодекса Российской Федерации юридическое лицо вправе требовать по суду опровержения порочащих его деловую репутацию сведений. В соответствии с п. 5 ст. 152 Гражданского кодекса Российской Федерации, если сведения, порочащие деловую репутацию юридического лица, оказались после их распространения доступными в сети «Интернет», юридическое лицо вправе требовать удаления соответствующей информации, а также опровержения указанных сведений способом, обеспечивающим доведение опровержения до пользователей сети «Интернет». Исходя из п. 9 ст. 152 Гражданского кодекса Российской Федерации юридическое лицо, в отношении которого распространены сведения, порочащие его деловую репутацию, наряду с опровержением таких сведений или опубликованием своего ответа вправе требовать возмещения убытков и компенсации морального вреда, причиненных распространением таких сведений.

