

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат: 8C2921890ACCH9DDSA18E56932CC7CCC9AA34157A
Владелец: Цанко Анжела Владимировна
Действителен: С 10.02.2024 по 10.02.2025

**Автономная некоммерческая организация дошкольного образования
«Детский сад «Лучик»**

Рассмотрено
на педагогическом совете
Протокол № 3
от 11 декабря 2023 г.

Утверждено
Приказом директора Автономной
некоммерческой организации
дошкольного образования
«Детский сад «ЛУЧИК»
от 11 декабря 2023 г. № 54

**Порядок и основания
перевода и отчисления воспитанников Автономной
некоммерческой организации дошкольного образования
«Детский сад «ЛУЧИК»**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок перевода и отчисления воспитанников Автономной некоммерческой организации дошкольного образования «Детский сад «ЛУЧИК» (Далее – Порядок, Детский сад) регулирует деятельность дошкольного образовательного учреждения по вопросам перевода и отчисления воспитанников.

1.2. Данное положение определяет правила и основания для перевода, и отчисления детей, сохранения места за обучающимися, а также регулирует решение возникающих при этом спорных вопросов.

1.3. При переводе и отчислении детей Детский сад руководствуется:

Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

Приказом Министерства образования и науки России от 17 октября 2013 года № 1155 «Об утверждении федерального образовательного стандарта дошкольного образования»,

Приказом Минобрнауки России от 28 декабря 2015 года № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»,

Федеральным законом № 115-ФЗ от 25 июля 2002 года «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» с изменениями от 2 июля 2021 года;

Уставом Автономной некоммерческой организации дошкольного образования «Детский сад «ЛУЧИК» (далее – Устав),

иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации в сфере образования.

1.4. Настоящий Порядок определяет правила действий администрации и родителей (законных представителей) воспитанников, регулирует деятельность Детского сада по реализации права на получение дошкольного образования.

2. Порядок перевода воспитанников

2.1. Перевод обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другую организацию по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (далее - обучающийся); в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия); в случае приостановления действия лицензии осуществляется в соответствии с

Приказом Минобрнауки России от 28 декабря 2015 года № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода, обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности».

2.2. На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода в трехдневный срок администрация Детского сада издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

2.3. После издания приказа об отчислении Детский сад выдает родителям (законным представителям) личное дело обучающегося (далее - личное дело) с описью содержащихся в нем документов. Родитель (законный представитель) личной подписью подтверждает получение личного дела с описью содержащихся в нем документов.

3. Сохранение места за воспитанником

3.1. В случае длительного отсутствия ребенка в связи с болезнью, карантином, прохождением санаторно-курортного лечения, отпуском родителей (законных представителей), в иных случаях место за ребенком, посещающим Детский сад, сохраняется только при 100 % оплате за период отсутствия ребенка.

4. Правила отчисления воспитанников

4.1. Отчисление воспитанника Детского сада может производиться в следующих случаях:

при неуплате части родительской платы родителями (законными представителями) воспитанников до первого числа текущего месяца;

по соглашению сторон;

по инициативе одной из сторон образовательных отношений по основаниям, предусмотренным договором об образовании и действующим законодательством Российской Федерации

досрочно в одностороннем порядке по инициативе Детского сада при несоблюдении родителями (законными представителями) воспитанников условий договора об образовании, в том числе при нарушении обязанностей родителей (законных представителей) воспитанников, предусмотренных договором об образовании;

досрочно в одностороннем порядке по инициативе Детского сада при нарушении родителями (законными представителями) воспитанников законодательства Российской Федерации, регламентирующего защиту деловой репутации юридического лица;

по инициативе родителей (законных представителей), в том числе в

случае перевода воспитанника для продолжения освоения программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, а также чтобы продолжить обучать ребенка в семье при условии уведомления администрации об отчислении не позднее чем за 30 (тридцать) календарных дней;

по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случаях ликвидации организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

4.2. Основанием для отчисления воспитанника является распорядительный акт (приказ) руководителя учреждения об отчислении.

4.3. Отчисление воспитанника по инициативе родителей осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) ребенка, в котором указываются следующие данные:

фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя);

номер телефона родителя (законного представителя); фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка;

причина, по которой ребенок отчисляется из детского сада; желаемая дата отчисления;

дата написания заявления, личная подпись.

4.4. Права и обязанности участников образовательных отношений, предусмотренные законодательством Российской Федерации об образовании и локальными нормативными актами дошкольного образовательного учреждения, прекращаются с даты отчисления воспитанника.

5. Регулирование спорных вопросов

5.1. Спорные вопросы, возникающие между родителями (законными представителями) воспитанников и администрацией Детского сада, регулируются в порядке, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящий Порядок перевода, и отчисления воспитанников Автономной некоммерческой организации дошкольного образования «Детский сад «ЛУЧИК» является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора.

6.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Положение принимается на неопределенный срок.

Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке,

предусмотренном п. 7.1. настоящего Положения.

6.4. После принятия данного Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.